

粮食局
2018 年度部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 粮食局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 粮食局概况

一、部门职责

1. 贯彻执行国家、省市粮食流通和粮油储备的法律、法规和方针政策，拟定粮食流通体制和地方粮油储备管理体制改革方案并组织实施。推动国有粮食企业改革，研究提出现代粮食流通产业发展战略的建议。

2. 拟订全区粮食流通相关规范性文件和政策，会同有关部门研究提出全区粮食流通和地方粮油储备中长期规划的建议。承担粮油监测预警、应急责任，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销、粮食产销合作。

3. 负责全区粮食流通监督检查工作。监督检查国家和省市粮食流通、粮油储备有关法律、法规和政策贯彻落实情况，制定全区粮食流通监督检查制度并组织实施。对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，监督检查粮食经营者从事粮食收购、储存、运输、政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况。

4. 负责粮食流通的行业管理，指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。负责全区粮油收购资格初审及全社会粮食流通统计工作。开展粮食流通的对外合作与交流。

5. 承担区级储备粮油行政管理责任。会同有关部门拟订区级储备粮规模、总体布局和收购、销售计划，提出动用区级储备粮油原则的建议。按照有关规定，审批区级储备粮

代储企业资格，审批区级储备粮油轮换计划并监督实施。组织实施并监督指导全区粮油安全储存、调拨和运输管理工作；管理区级储备粮油。

6. 指导全区粮食系统产业化经营、多种经营、连锁经营、主食厨房工程和行业安全生产工作。

7. 拟订全区粮食市场、物流体系建设与发展规划并组织实施；编制全区粮油流通、仓储、加工设施建设规划，参与管理有关粮食流通设施区级投资项目；指导、协调全区粮油收储、销售、加工设施体系建设和利用外资、引进技术工作；组织、指导全区粮油仓库维修改造工作。

8. 指导全区粮食系统财务和内部审计工作。

9. 承办管委会交办的其他事项。

二、机构设置

粮食局内设机构 1 个，包括：综合办公室。从决算单位构成看，粮食局部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个具体是：

1. 粮食局本级

第二部分

2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	149.04	一、一般公共服务支出	28	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	

	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	149.04
	21		二十一、其他支出	48	
	22			49	
本年收入合计	23	149.04	本年支出合计	50	149.04
用事业基金弥补收支差额	24		结余分配	51	
年初结转和结余	25		年末结转和结余	52	
	26			53	
总计	27	149.04	总计	54	149.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		149.04	149.04					
222	粮油物资储备支出	149.04	149.04					
22201	粮油事务	149.04	149.04					
2220150	事业运行	149.04	149.04					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		149.04	149.04				
222	粮油物资储备支出	149.04	149.04				
22201	粮油事务	149.04	149.04				
2220150	事业运行	149.04	149.04				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	149.04	一、一般公共服务支出	28			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36			
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39			
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42			

	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46			
	20		二十、粮油物资储备支出	47	149.04	149.04	
	21		二十一、其他支出	48			
本年收入合计	22	149.04	本年支出合计	49	149.04	149.04	
年初财政拨款结转和结余	23		年末财政拨款结转和结余	50			
一般公共预算财政拨款	24			51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	149.04	总计	54	149.04	149.04	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		149.04	149.04	
222	粮油物资储备支出	149.04	149.04	
22201	粮油事务	149.04	149.04	
2220150	事业运行	149.04	149.04	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	41.85	302	商品和服务支出	7.22	310	其他资本性支出	0.23
30101	基本工资	41.85	30201	办公费	1.82	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	1.88	31002	办公设备购置	0.23
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费		30207	邮电费	0.18	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助		30211	差旅费	1.22	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	

30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	99.74
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	27.00
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	72.74
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金		30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费		399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.11			
人员经费合计		41.85	公用经费合计					107.19

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：开发区粮食局无三公经费支出，故此表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：濮阳经济技术开发区粮食局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：开发区粮食局 2018 年度无政府性基金预算财政拨款收入，也没使用政府性基金安排支出，故本表数据为零。

第三部分

2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 149.04 万元。与 2017 年度相比，收、支总计各增加 71.64 万元，上升 92.55%。主要原因是 2018 年度偿还政策性财务挂账利息。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 149.04 万元，其中：财政拨款收 149.04 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 149.04 万元，其中：基本支出 149.04 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 149.04 万元。与 2017 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 71.64 万元，上升 92.55%。主要原因是 2018 年度偿还政策性财务挂账利息。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 149.04 万元，占支出合计的 100%。与 2017 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 71.64 万元，上升 92.55%。主要原因是 2018 年度偿还政策性财务挂账利息。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 149.04 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 149.04 万元，占 100%；

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 150 万元，支出决算为 149.04 万元，完成年初预算的 99.36%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：人员经费预算数大于决算数。

1. 粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）事业运行（项）。年初预算为 150 万元，支出决算为 149.04 万元，完成年初预算的 99.36%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员经费预算数大于决算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 149.04 万元。与 2017 年度相比，增加 71.64 万元，上升 92.55%，主要原因：2018 年度偿还政策性财务挂账利息。其中：人员经费 41.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金；公用经费 107.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、其他商品和服务支出、办公设备购置、企业政策性补贴、财政贴息。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国

（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2018 年无公务出国工作。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元，2018 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。其中：

外宾接待支出 0 万元。2018 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2018 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

区粮食局注重完善财务制度建设，使管理更具规范化，强化经费监督，做好收支平衡。年初，财务股针对本年度部门结构调整在经费支出方面进行详细分析，按照财务科目进行分类，本着勤俭、节约、高效的原则，科学、合理地对 2018 年度的经费预算进行了详细的分解，从整体上对经费支出方面进行详细分解，在实际工作中，依法合理有效使用每一项资金，严格按照专项资金支付程序办事，建立了严格的资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源，真正执行了先批后支的财务管理制度，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

（二）项目绩效自评结果。

根据预算绩效管理要求，我局组织对 2018 年度一般公共预算项目支出开展了绩效自评，主要产出和效果：为保障粮食行业储粮安全和安全生产等提供有力支撑。加强县（区）长、管委会主任粮食安全责任制考核，提升粮食安全保障能力，夯实粮食安全保障体系，确保国家粮食安全。存在的问

题和原因：粮食安全方面的培训力度有待提高。落实粮食安全县（区）长、管委会主任责任制考核工作投入力度有待提高。下一步整改措施：加大储粮安全方面的培训力度。加大县（区）长粮食安全责任制考核工作的投入力度，做到效益最大化。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。区粮食局无政府性基金财政拨款支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费支出 7.45 万元，较 2017 年度增加 4.35 万元，上升 140.32%。增加的主要原因是：粮油事务增多。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0.23 万元，其中：政府采购货物支出 0.23 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，粮食局共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，

其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），
单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。