

幸福办2020年政府信息公开工作年度报告

、总体情况

2020年，幸福办党工委、办事处高度重视政府政务公开工作，严格按照区党工委、管委会信息中心的要求，采取积极措施，通过落实工作机构和人员、完善各项规章制度、积极开展宣传学习、加强政务公开工作，使幸福办政府信息公开工作取得了良好成效。

（一）主动公开方面。2020年，幸福办坚持以公开为常态、不公开为例外，机关干部职工全体例会和党工委会议讨论决定的事项和制定的政策等，除依法、依规需要保密的除外均及时公开。全年在《濮阳开发区》公众号上发布信息53条，在《国家濮阳经济技术开发区》网站上发布信息86条。

（二）依申请公开方面。2020年度，幸福办未接到任何形式的信息公开申请。

（三）政府信息管理方面。街道办领导高度重视政府信息公开工作，组织干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关政府信息公开工作的文件精神，使干部职工充分了解和掌握政务信息公开工作的实质内涵，让政务信息公开工作体现在具体业务工作中，不断提高街道干部职工对政务信息公开的重要性认识。

（四）监督保障方面。积极发挥党政办公室作为政府信息公开责任部门的作用，把政府信息公开纳入各部门的整体工作进行部署落实，全办建立起职责明确的领导机制和责任体系。为使政府信息公开工作有序运转，建立健全了工作机制及制度规范，明确职责、程序、公开方式和时限要求，进一步完善信息主动公开操作流程。

、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	5	106
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	1	4
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	169	22.327	

、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

、存在的主要问题及改进情况

2020年，幸福办政府信息公开工作扎实有效开展，但与上级的要求和公众的需求相比，还存在一定差距：一是网上政务服务能力有待进一步提升;二是政府信息公开内容有待进一步完善;三是政府信息更新力度有待进一步加强。

在下阶段工作中，我办将进一步完善信息公开目录，细化信息公开分类，畅通信息公开渠道，充分利用好政府网站这一平台，实现政务公开化，切实提高办事透明度，努力提高政府行政效能和公信力，为公众提供更加便利的服务。

1.统一认识，努力规范工作流程。我办将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。

2.认真梳理，逐步扩大公开内容。将进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

3.积极组织信息化管理员参加业务培训，提高工作水平。认真对照有关条例规定的政务公开要求，加强学习政务公开的范围、内容、格式以及规范流程等，提高每一位工作人员的思想认识和工作技能，不断增强政务公开工作的能力水平。

4.明确职责，加强宣传，提高群众对信息公开的知晓率。明确工作职责，强化专人负责信息公开工作，通过多种渠道进行宣传，提高群众对我街道信息公开的知晓率，在规定的政务公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政务信息，全面推进我办信息公开工作。

、其他需要报告的事项

无