

社会事业局2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、 总体情况

（一）加强领导，完善制度。根据《条例》和有关文件规定精神，为了更好地贯彻落实政务公开工作，我局及时调整了政务公开领导小组，建立完善了政务公开制度，明确了分管领导及各科室的工作责任，形成了自上而下、责任清晰、分头抓落实的工作格局。

（二）拓宽渠道，优化审批办事服务。围绕深化“放管服”改革，对列入政府信息公开内容的各类事项进行逐项审核，尽量减少工作环节，明确办事时限，提高办理效率和服务质量。在积极发挥管委会信息公开平台信息公开载体的同时，也积极拓宽各类渠道，及时通过网络信息平台等信息公开渠道，主动公开相关信息。

（三）规范流程，强化公开。对局信息公开的内容进行严格审议，确保公开内容的合法性、真实性。重点围绕重点领域加大主动公开力度，充分利用管委会网站，对外公开工作动态、办事指南、预决算信息等。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	2	2	2
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	6	4	10
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密					
		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开					
		0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我局政府信息公开工作虽然取得了一些成效，但与公众需求相比仍存在较大差距。主要表现在：一是个别科室认识不到位，重视程度不够。二是信息公开内容深度和广度不够，公开信息的总量有限，信息公开宣传力度不大，群众对信息公开内容关注度不足，信息更新速度有待提高等。三是信息公开不够及时，有一定滞后性。四是针对信息公开的业务不精，水平有待提高。

针对目前信息公开工作中存在的问题和不足，将在下步工作中，认真抓好整改落实。

一是强化学习教育，提升政府信息公开工作能力水平。认真对照《条例》规定的政府信息公开要求，继续加强对全局各科室信息公开负责人的学习培训，进一步提高信息公开的能力和水平。

二是加大宣传力度，提高公众对政府信息公开的知晓率。在规定范围内特别是重点领域，及时发布和更新应主动公开的政府信息，并做好答复工作；充分利用管委会网站，实现政务公开信息化，切实提高办事透明度和机关行政效能，为公众提供更及时更准确的信息服务。

三是严格审核内容，确保政府信息公开的质量。局办公室对局政府信息公开情况进行严格审核制度，自觉遵守职业道德，严格执行保密制度，从源头上杜绝一切虚假信息，防止影响稳定、破坏团结的信息出现，确保信息公开的质量及公信力。

六、其他需要报告的事项

无