

国土分局2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为贯彻落实国务院办公厅《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》，进一步加强政务网站建设，提高政务网站管理和服务水平，推动资源信息化建设再上一个新台阶，按照区办公室政务公开办要求，我局对今年政务公开情况进行了总结编制，情况如下：

(一) 加强领导，统一部署。为了更好的贯彻落实政务公开的各项工作，我局成立了以局长为组长，分管副局长为副组长，各股室长为成员的信息公开工作领导小组，充分利用市自然资源和规划局网站、开发区门户网站等，将征收土地信息、国有土地使用权出让信息、建设项目选址意见审批结果等批准结果信息向社会公开发布，方便群众浏览查阅，及时了解自然资源信息。定期专人对网站上的信息进行更新，建立了举报热线，有效地促进了依法行政工作。自然资源政务信息的公开，提高了人民群众的知情权、监督权，及时转变机关工作作风，促进依法行政。经过上下共同努力，我局的政务公开工作上了一个新台阶。

(二) 依申请公开办理情况：未收到政府信息公开申请书。

(三) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况：建立健全了主动公开、依申请公开、信息发布协调、保密审查、年度报告等制度，确保了政府信息公开内容的准确性、信息发布的规范性、信息处置的及时性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项				
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量	
规章	0	0	0	
规范性文件	0	0	0	
第二十条第（五）项				
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量	
行政许可	0	75	0	
其他对外管理服务事项	0	0	0	
第二十条第（六）项				
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量	
行政处罚	0	0	0	
行政强制	0	0	0	
第二十条第（八）项				
信息内容	上一年项目数量	本年增/减		
行政事业性收费	0	0		
第二十条第（九）项				
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）		
政府集中采购	0	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0

	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、存在问题

- 一是信息公开的组织、落实及监督考核还有待进一步完善；
- 二是主动公开力度还需进一步增强，还存在未能主动公开应公开的信息并予以及时更新的情况；
- 三是由于宣传力度不够和技术上的原因导致部分栏目建设仍不够完善，发布信息量少；网上咨询、查询、办理、审批的事件数量还不多。

二、改进情况

- 一是统一认识，规范程序。我局将按照政务公开的有关要求，进一步梳理单位所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。
- 二是完善机制，优化服务。进一步完善政务公开制度，形成一套与之相适应的管理制度，促进政务公开工作制度化、规范化。强化责任意识，及时统计信息，增加发布信息量，提高采集业务数据的及时性、准确性。加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。进一步梳理信息，对原有的信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。针对不断出现的新情况、新问题、新热点，及时更新信息内容、提高信息质量，使广大群众能获取方便、及时、丰富的服务。
- 三是找准不足，深化完善。进一步加强对政务公开工作的重视，找出差距与不足，不断丰富政务信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，力求使公开的信息更贴近公众、方便群众。
- 四是拓展功能，发挥作用。把巩固已有工作成果与深化创新结合起来，与改善为民服务态度结合起来，发挥信息公开平台和信息资料作用，拓展信息公开功能，以信息公开促进依法办事，提高工作透明度、办事效率、管理和服务水平，切实维护公众的知情权、参与权和监督权。

六、其他需要报告的事项

无