

濮上办2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

开发区濮上办2020年度政府信息公开工作年度报告

2020年，濮上办全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《濮阳市人民政府办公室关于推进重大建设项目批准实施等领域政府信息公开的实施意见》等文件精神，在开发区管委会的正确领导及精心指导下，严格按照国家、省、市、区要求，扎实做好政务公开工作，现将工作开展情况报告如下：

一、总体情况

2020年，濮上办政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展，并按照要求完成管委会重点领域公开工作。

二、2020年主要工作情况

1、坚持惠企惠民为导向。为解决群众“办事难”，办事处努力打造最优营商环境，研究解决新情况新问题，努力加强与民互动、与企业沟通，进一步提升政府形象，提升政府行为的公信力。确保惠民政策落实到位。成立由财务、纪检、组织等部门组成的监察组，对惠农政策相关资金落实情况进行监管。做好民政、养老、医疗等惠农补贴发放工作，发放民政救助资金53万元、社会养老金18.08万元、双拥优抚金126.68万元；新农合参合率达99%以上，大病救助17人；加强老年人管护，投资50余万元的卫北日间照料中心已投入使用，投资400多万元的谢东养老服务正在建设；以政府采购服务的形式，对辖区内338名高龄人员进行助残、助浴、保洁等上门服务。加强失业再就业，提供小额担保创业贷款1185万元，开展职业技能培训1000余人次，新增就业994人；强化宣传，优化服务，卫计、工会、团委、妇联、武装等工作任务得到较好落实。

2、定期开展政务公开宣传活动。在办事处门前、所辖行政村、重点企业附近设立政策咨询点，制作展板、悬挂条幅、现场发放宣传单，向群众宣传政策规定，以及便民服务相关政策内容，为群众答疑解惑。

3、完善便民服务职责清单。整合便民服务大厅岗位设置，要求负责同志驻守岗位，切实保障出勤率和办公秩序，及时接待来访群众。同时，进一步明确了工作职责，完善了业务办理流程清单，促进为民服务的制度化、规范化。根据上级相关政策文件，梳理出工作对象、帮扶条件、提交材料、办理程序、填写样表等事项，完成“一次办妥”工作，使来访群众与服务大厅工作人员能够准确核对信息，提高了办事效率。

4、设立政务公开栏。通过简单图示的方式，一是流程公开，根据政策制度，梳理办事流程，对外公开，简单易懂；二是结果公开，要求便民服务大厅各窗口，对办理结果，按时公开，公示到位；三是监督公开，设立监督便民服务的投诉电话和电子信箱，渠道公开，接受监督。

5.为确保信息安全，办事处制定了相关网络管理及信息化设备管理制度。组织人员对部门使用的计算机及网络的情况进行定期检查。加强思想道德建设和职业道德教育，进一步规范干部职工计算机使用人员行为，确保计算机网络系统的安全、正常运转。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	

政府集中采购	0	0
--------	---	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开			0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)			0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密			0	0	0	
		2.其他法律法规规章禁止公开			0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”			0	0	0	
		4.保护第三方合法权益			0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息			0	0	0	
		6.属于四类过程性信息			0	0	0	
		7.属于行政执法案卷			0	0	0	
		8.属于行政查询事项			0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息			0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作			0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确			0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请			0	0	0	
		2.重复申请			0	0	0	
		3.要求提供公开出版物			0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请			0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息			0	0	0	
(六) 其他处理			0	0	0	0	0	
(七) 总计			0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼							
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我办公开政府信息的意识还需要进一步提高，政府信息公开工作的配套制度和工作机制还需要进一步完善，方便公众获取政府信息的形式还需要进一步改进。

2021年，我办将采取以下措施加以改进：

一是进一步增强本办工作人员的信息公开意识，规范公开程序，提高信息公开工作水平。

二是强化管理，将政府信息公开工作和业务工作紧密结合，进一步充实信息公开内容，突出重点、难点问题。以社会需求为导向，选择民众关注度高的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，继续强化信息内容更新。

三是进一步完善信息公开制度建设，建立健全信息公开工作长效机制，把政务信息公开工作作为长期的动态工作落到实处，确保公开信息的及时性、准确性和有效性，为深化政务信息公开提供强有力的组织保证。

六、其他需要报告的事项

没有其他需要报告的事项。